

Policy och regler för ombyggnad och reparation

Före renovering:

- Styrelsen kontaktas skriftligen i god tid innan planerad förändring av lägenheten, dvs: Renovering/ombyggnad av kök, badrum eller toalett, byte och förändring av elledningar, förändring av nuvarande planlösning, ventilation etc.

Reparationer ska godkännas av Brf Smyrna styrelsen, ärendet tas upp på styrelsemöte för formellt godkännande, eller enl. överenskommelse.

Styrelsen sammanträder normalt en gång i månaden så räkna med en dryg månad för att få beslut efter det att ansökan lämnats in.

Blankett "ansökan ombyggnad" ska användas och finns på www.brfsmyrna.se
Utförlig ritning på det som ska göras skall bifogas (original ritningar kan ni rekvirera från styrelsen) Skiss ej godkänd underlag.

En ansökan per arbete, dvs skall lägenhetsinnehavaren renovera kök och badrum så skall det bifogas 2st underlag, även vid större förändring av rum så att väggar ska flyttas /rivas så krävs det en ifylld ansökan för detta arbete.

Arbetet får inte påbörjas förrän skriftligt godkännande erhållits.

- Bostadsrättsinnehavaren är ansvarig för att allt arbete utförs enligt gällande bestämmelser inklusive VVS-arbete av auktoriserat företag.
- Bostadsrättsinnehavaren är ansvarig att anlita samt bekosta auktoriserad besiktningsman vid badrums- och köksrenovering eller förbättring.
- Besiktning ska ske i 2 steg:
 1. Under renovering – Innan ytskikt sätts på golv/vägg så skall tätskikt samt lutning kontrolleras att det är rätt utfört. Kontrollera så att Foto dokumentation kommer att förekomma
 2. Efter slutförd renovering – Slutkontroll samt vid godkännande får den boende ett bevis på utförd renovering. Foto dokumentation kommer att förekomma
- Grannar som berörs ska informeras före det att arbetet påbörjas.

ATT TÄNKA PÅ/ GÖRA UNDER RENOVERING

- Bostadsrättsinnehavaren ansvarar gentemot Brf Smyrna och gentemot enskilda medlemmar i föreningen för eventuell skada som kan föräntledas av reparations eller ombyggnads arbete.
- Vid eventuellt behov av avstängning av vatten måste separat tillstånd erhållas av styrelsen och berörda grannar informeras skriftligt.
- Det är viktigt att entréer och hissar skyddas från skada vid leverans av byggnadsmaterial. Bostradsrättsmedlem ansvarar för ev. skador i samband med leverans av byggmaterial samt att medlem ansvarar för att entré, hissar, trapphus och gården städas efter varje arbetsdag.
- Bostadsrättsinnehavaren är ansvarig att se till att forsla bort sitt byggavfall. Gården får endast temporärt användas som uppsamlingsplats för byggavfall. Inget löst byggavfall eller dyl. får läggas på gården utan allt materiel ska läggas i säckar avsett för byggavfall och skall bortforslas senast dagen efter. Inget materiel få ställas på entré sidan och får absolut inte blockera för övriga medlemmar eller utryckningsfordon. Tänk på att vi har barn som leker på gården som kan göra sig illa på utställt avfall.
- Det är absolut förbjudet att lämna byggavfall i grovsoprummet, allt detta tar medlemmen självklart ansvar för och ser till att det lämnas till närmaste återvinningscentral
- Bostadsrättsinnehavaren är ansvarig att informera om ovanstående Brf Smyrna´s regler för anlidade entreprenörer och att vidta alla säkerhets/försiktighetsåtgärder. Lastning och lossning av materiel skall ske skyndsamt, parkering av fordon på gården är inte tillåtet utan speciellt tillstånd på anvisad plats.

Ha en riktigt trevlig renovering
BRF SMYRNA